

「入院時情報提供書」の流れ

\	ケアマネジャー	医療機関
準備	「入院時情報提供書」の準備	
送信	入院先病院の担当者へ 表題〔患者氏名（実名）様の 「入院時情報提供書」〕 とし、「入院時 情報提供書」を添付メール送信する	
返信		受け取った旨のメールを返信。 入院担当NSに渡し、入院病棟へ届ける。
確認	返信メールの確認。	
記録	5項目を居宅サービス計画等に記録。 ①情報提供した日時 ②情報提供先 ③提供の方法 ④提供した情報書式名 ⑤先方が情報を受け取った旨を返信メー ルで確認したこと。	
算定	入院後3日以内：200点／月 入院後7日以内：100点／月	
確認	早期に病院へ訪問。 ①入院日時を確認する。 ②入院3日以内に情報提供したか。 ③入院時情報連携加算（Ⅰ）算定可能	